**DVT.12**

**แบบนิเทศติดตามประเมินผลการฝึกอาชีพของนักเรียน นักศึกษา**

**ความร่วมมือระหว่างวิทยาลัย.................................กับบริษัท.........................................................**

**ประจำเดือน.................................................................**

|  |  |
| --- | --- |
| ชื่อ............................................นามสกุล.........................................  แผนกวิชา....................................ระดับ..................ชั้น....................  ภาคเรียนที่.........................../.....................  ฝึกปฏิบัติอาชีพระหว่างวันที่..............เดือน...................พ.ศ...........  ถึงวันที่............เดือน................................พ.ศ................ | สถิติการฝึกอาชีพ  ระยะเวลาที่ประเมินตั้งแต่วันที่...........เดือน...................พ.ศ..........  ถึงวันที่.............เดือน.................................พ.ศ...............  ( ) สาย..............ครั้ง ( ) ขาดงาน...........วัน  ( ) ลาป่วย.........วัน ( ) ลากิจ................วัน  วันที่ประเมิน................................................................................... |

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **ที่** | **หัวข้อที่ประเมิน** | **คะแนนที่ได้** | | | | |
| **ดีมาก(๔)** | **ดี(๓)** | **พอใช้(๒)** | **ปรับปรุง(๑)** | **ไม่ผ่าน(๐)** |
|  | **ส่วนที่ 1 ประเมินผลงาน** |  |  |  |  |  |
| ๑ | ปริมาณงานที่ทำ (ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้) |  |  |  |  |  |
| ๒ | คุณภาพงานที่ทำ (ดี ได้ขนาด งานไม่เสียหาย) |  |  |  |  |  |
| ๓ | ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย |  |  |  |  |  |
| ๔ | ความเอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย |  |  |  |  |  |
| ๕ | การปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา |  |  |  |  |  |
| ๖ | การบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และทรัพย์สินขององค์กร |  |  |  |  |  |
| ๗ | การเชื่อฟังปฏิบัติคำแนะนำและรวมถึงการควบคุมอารมณ์ |  |  |  |  |  |
| ๘ | ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง |  |  |  |  |  |
| ๙ | สุขภาพทั่วไปในการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| ๑๐ | การให้ความร่วมมือกับองค์กรและการรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น |  |  |  |  |  |
|  | **คะแนนที่ได้** |  |  |  |  |  |
|  | **คะแนนรวม** |  | | | | |

**DVT.12**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **ที่** | **หัวข้อที่ประเมิน** | **คะแนนที่ได้** | | | | |
| **ดีมาก(๔)** | **ดี(๓)** | **พอใช้(๒)** | **ปรับปรุง(๑)** | **ไม่ผ่าน(๐)** |
| **ส่วนที่ ๒ คุณธรรมความดี** | |  | | | | |
| ๑ | การแต่งกายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัย/กิริยามารยาท |  |  |  |  |  |
| ๒ | การตรงต่อเวลา |  |  |  |  |  |
| ๓ | การรักษาสิ่งแวดล้อมและความสะอาด |  |  |  |  |  |
| ๔ | ความพร้อมและขยันอดทน |  |  |  |  |  |
| ๕ | ความซื่อสัตย์ |  |  |  |  |  |
| **คะแนนที่ได้** | |  |  |  |  |  |
| **คะแนนรวม** | |  | | | | |

ความคิดเห็นเพิ่มเติม / ข้อแนะนำ ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ..............................................................

(...........................................................) ครูนิเทศ/ครูฝึก (ผู้ประเมิน)

หมายเหตุ กรุณาประทับตราสถานประกอบการมุมบนด้านขวาของแบบประเมิน และสถานประกอบการประเมิน